

Принято:

МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 33»
Протокол № 1
от « 31» августа 2022 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 33»
Е.С. Чагус



Положение

о Педагогическом совете

МБДОУ МО г.Краснодар

«Детский сад № 33»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида «Ивушка» № 33» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ и Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен . Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - Реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования.
 - Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.
 - Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
 - Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

- Педагогический совет:
 - Обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
 - Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
 - Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения.
 - Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.
 - Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
 - Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
 - Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
 - Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
 - Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.
 - Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
 - Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
 - Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе и проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.
 - Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- Утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением.
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов.
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

- В состав Педагогического совета входит заведующий, все педагоги Учреждения.
- В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- Председатель Педагогического совета:
 - Организует деятельность Педагогического совета
 - Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
 - Организует подготовку и проведение заседания .
 - Определяет повестку дня Педагогического совета

- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.
- Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3- дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания.
- Представление на ознакомление Общему собранию и Попечительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания.
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.
- Приглашенные (ф.и.о., должность).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов.
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Каждый протокол Педагогического совета набирается на компьютере (шрифт №14), скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего детского сада. В конце учебного года все протоколы Педагогических советов сшиваются во едино.

8.6. Результаты разнообразных видов внутрисадовского контроля, тексты выступлений, все материалы по подготовке и проведению Педагогических советов группируются в отдельной папке.