

Принято :
Общим собранием
МБДОУ МО
г.Краснодар
« Детский сад №33»
протокол № 33 от 23.05.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар
«Детский сад №33»
_____ Е.С.Чапус

**Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 33».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г.Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида «Ивушка» № 33» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:
 - Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
 - Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.
 - Вносит изменения и дополнения в устав учреждения, другие локальные акты.

- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем.
- Заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- Заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения попечительского совета и Родительского собрания.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждения педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением.
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- Организует деятельность Общего собрания.
 - Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
 - Определяет повестку дня.
 - Контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Советом педагогов:
- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов.
 - Представление на ознакомление Совету педагогов и попечительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
 - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов .

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность :

- За выполнение , выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения.
- Количество присутствующих членов трудового коллектива.
- Приглашенные (ф.и.о., должность).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов.
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива.
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Каждый протокол Общего собрания набирается на компьютере (шрифт № 14), подписывается подписью председателем, секретарем.