

СОГЛАСОВАНО:  
Советом МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 33»  
(протокол от 30.08.2024 г №1)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №33»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Бакумченко  
приказ № 102-ОД от 02.09.2024 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД № 33»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №33» (далее – Правила) разработаны для воспитанников.

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.3648-20 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса МБДОУ. При приеме ребенка, администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в МБДОУ, и регулируются Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального и личностного развития ребенка, а также развитие творческих способностей и интересов. Родители несут полную ответственность за воспитание, физическое, психологическое и эмоциональное благополучие своих детей.

1.6. Копии данных Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на официальном сайте МБДОУ.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 07.00 часов до 19.00 часов.

В МБДОУ функционируют:

- группы общеразвивающего вида;

1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят визуальный осмотр, бесконтактную термометрию, родители заносят отметку (подпись) о присутствии ребенка в группе в «Журнале здоровья».

Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч.

Своевременный приход ребенка в МБДОУ – обеспечивает создание необходимых условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.3. Педагоги групп проводят консультационные мероприятия для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог работает с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещено.

2.4. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогическим работникам, к учебно-вспомогательному персоналу, к административно-хозяйственному персоналу и иному персоналу ДОО независимо от их возраста, обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном. Уважать их честь и достоинство, соблюдать

этические нормы поведения на территории учреждения и на собраниях, фото и видео съемки разрешены, только с согласия персонала.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае непредвиденных обстоятельств, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОО. Заведующий ДОО, по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и, при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей):

- уведомляет территориальные органы внутренних дел и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, начальника отдела образования КВО о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ДОО;

- передает ребенка сотрудникам полиции (при предъявлении ими служебных удостоверений), уточняет информацию о номерах телефона, куда можно позвонить, чтобы узнать о дальнейшей судьбе ребенка;

- на следующий день направляет информационное письмо о факте оставления ребенка в детском саду после окончания функционирования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Карасунского внутригородского округа г. Краснодара.

2.6. После прекращения угрозы распространения коронавирусной инфекции и окончания периода режима повышенной готовности, снятия ограничительных мер, если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. В период действия режима повышенной готовности (далее Режим ПГ) родители не входят в ДОО, а решают данный вопрос по телефону.

В групповое помещение посторонним лицам вход воспрещен.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещено передавать детей из МБДОУ лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, а также поручать лицам, не достигшим 18-летнего возраста, нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы.

2.8. По письменному заявлению родителей (законных представителей), воспитанника может забирать указанное в заявлении совершеннолетнее лицо (по предъявлению паспорта).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Для создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (острые, режущие, стеклянные), а также мелкие предметы: бусины, пуговицы, кнопки и т.д., таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Детям запрещено приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.12. Настоятельно не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айподы, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут.

2.13. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т. д.

2.14. Родители (законные представители), после отметки в журнале прихода и ухода, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию детского сада.

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Поступление ребенка в МБДОУ осуществляется на основании направления департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и заявления родителя(законного представителя) с предоставлением медицинской карты ребенка из поликлиники.

3.2. Родитель обязан приводить Воспитанника здоровым, не скрывая отклонений в состоянии здоровья ребенка от сотрудников ДОУ.

3.3. Внешний вид ребенка должен быть опрятен, умытое лицо, чистый нос, руки, подстриженные ногти на руках и ногах ребенка, чистые и расчесанные волосы.(у девочек, собранные в прическу)

3.4. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактного телефона и места жительства и быть всегда на связи с сотрудниками ДОУ.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ по телефону 8(861) 237-32-71 или по мобильному телефону воспитателям группы.

В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Накануне выхода в ДОУ после пропусков, перед тем как привести ребенка в детский сад, Родитель обязан предупредить воспитателя группы о выходе ребенка в учреждении до 8.00.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника. (наличие подтверждающего документа обязательно)

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей за пределами ДОУ:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности своего ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.,

3.9. Родители должны ознакомиться с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе с перечнем закаливающих процедур.

3.10. В соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в МБДОУ составляется сбалансированное 10-дневное меню. Родитель (законный представитель) ежедневно знакомится с меню на информационном стенде, перед входом в ДОУ.

3.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено приносить в дошкольную образовательную организацию продукты питания, для угощения воспитанников.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок в поликлинике и медицинском кабинете ДОУ, с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.13. В дошкольной образовательной организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, принесенные из дома.

#### **4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Приводить воспитанников в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.), соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, в необходимых случаях – со сменной спортивной и (или) торжественной одеждой.

4.2. Одежда и обувь у ребенка должна быть застегнута на все пуговицы и застёжки. Должна быть по сезону, простой и удобной в обращении, обязательно промаркирована. Индивидуальная расческа промаркированная.

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (для малышей – с застёжкой или липучкой) промаркированная.

4.4. Для смены нательного белья должны: трусы, майки, носки, колготы (чем меньше возраст ребенка, тем больше сменного белья, но не более 2-3 шт.), находящиеся в отдельном мешочке.

4.5. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и специальная обувь (чешки). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь (чешки), находящуюся в отдельном мешочке.

4.6. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагога и администрация МБДОУ ответственности не несут.

4.7. В зимний период и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.9. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.10. Родители передвигаются по учреждению в сменной обуви или персональных бахилах, (бахилы приобретаются родителями самостоятельно) после отмены режима ПГ.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после полдника и перед уходом детей домой.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, во всех помещениях ежедневно, в соответствие с графиком проветривания, проводится сквозное проветривание в отсутствие детей.

5.3. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания Воспитанников, что в детском саду, детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга; брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности и корректного поведения каждого ребенка.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3548-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, понимает, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад

ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, электронные Смарт-часы и другую электронную технику.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасных условий.

### **6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОО.

6.2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению вопроса, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОО.

6.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.4. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящих Правил.

6.6. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.