

Утверждаю  
И.о.заведующего МБДОУ МО  
Г. Краснодар «Детский сад №33»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Бакумченко  
Приказ № 34-ОД от 09.01.2024 г.

## ПЛАН

### мероприятий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33» по противодействию коррупции на 2024 год

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику

коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33»

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОО.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	И.о.заведующего О.Н.Бакумченко	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	В течение срока действия плана

	<p>принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ;</p> <p>-педагогических советах;</p> <p>- общих собраниях трудового коллектива.</p>		
<b>2.2</b>	<p>Ознакомление работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 33» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
<b>2.3</b>	<p>Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>И.о.заведующего О.Н.Бакумченко</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
<b>2.4</b>	<p>Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2025 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве</p>	<p>Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова</p>	<p>Декабрь 2024 года.</p>
<b>2.5</b>	<p>Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>И.о.заведующего О.Н.Бакумченко</p>	<p>По мере необходимости</p>
<b>2.6</b>	<p>Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ</p>	<p>И.о.заведующего О.Н.Бакумченко</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

**3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ  
«Детский сад №33»**

<b>3.1</b>	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	И.о.заведующего О.Н.Бакумченко	В течение срока действия плана
<b>3.2</b>	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	Октябрь-ноябрь текущего года
<b>3.3</b>	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	В течение срока действия плана

<b>3.4</b>	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально
<b>3.5</b>	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДООУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	Ежеквартально
<b>3.6</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДООУ на: совещаниях при заведующем ДООУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	2 раза в год
<b>3.7</b>	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	Апрель 2024 года
<b>3.8</b>	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	Декабрь текущего года
<b>3.9</b>	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	Ежеквартально
<b>3.10</b>	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	Октябрь 2024
<b>3.11</b>	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> </ul> «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана

3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	И.о.заведующего О.Н.Бакумченко	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	И.о.заведующего О.Н.Бакумченко	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Мед.сестра	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	Ежекварта льно
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОО информации о телефоне доверия министерства образования,	И.о.заведующего О.Н.Бакумченко	В течение срока действия плана

	науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования		
<b>5.2</b>	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	Ежеквартально
<b>5.3</b>	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОО.	И.о.заведующего О.Н.Бакумченко	В течение срока действия плана
<b>5.4</b>	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДО за прошедший учебный год	И.о.заведующего О.Н.Бакумченко	Сентябрь текущего года
<b>5.5</b>	Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых и локальных актов: -Образовательная программа ДОО; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	В течение учебного года
<b>5.6</b>	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых услуг.	Ответственный по антикоррупции воспитатель О.А.Усова	Май текущего года

**6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами**

<b>6.1</b>	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОО с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	И.о.заведующего О.Н.Бакумченко	По согласованию
------------	---	-----------------------------------	-----------------