

Принято:

МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 33»
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №33»
_____ О.Н.Бакумченко

Положение

о Педагогическом совете

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 33»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида «Ивушка» № 33» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ и Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - Реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования.
 - Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития дошкольной Организации.
 - Внедрение в практику работы дошкольной Организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
 - Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

- Педагогический совет:
 - Обсуждает Устав и другие локальные документы дошкольной Организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
 - Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33».

- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе дошкольной Организации.
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33».
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольной Организации.
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33».
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования.
- Подводит итоги деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33» за учебный год.
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе и проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- Утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении дошкольной Организации.
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов.
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

- В состав Педагогического совета входит заведующий, все педагоги дошкольной Организации.
- В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- Председатель Педагогического совета:
 - Организует деятельность Педагогического совета
 - Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
 - Организует подготовку и проведение заседания.
 - Определяет повестку дня Педагогического совета
 - Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33».
- Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33».
- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33». Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

- Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3- дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольной Организации – Общим собранием работников:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников.
- Представление на ознакомление Общему собранию работников, разработанных на заседании Педагогического совета.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания.
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.
- Приглашенные (ф.и.о., должность).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов.
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Каждый протокол Педагогического совета набирается на компьютере (шрифт №14), скрепляются печатью дошкольной Организации и подписью заведующего детского сада.
В конце учебного года все протоколы Педагогических советов сшиваются во едино.
- 8.6. Результаты разнообразных видов внутри садовского контроля, тексты выступлений, все материалы по подготовке и проведению Педагогических советов группируются в отдельной папке.