

Педагогический совет  
(протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 33»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Бакумченко

**Программа организации внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение муниципального  
образования город Краснодар «Детский сад  
общеразвивающего вида «Ивушка» №33»  
на 2024-2025 учебный год**

Краснодар 2024

## Введение

Программа организации внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33».

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиями (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33», основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

В ДОО в 2023-2024 учебном году функционирует модель внутренней системы оценки качества образования, в основе которой лежат Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида «Ивушка» № 33» (Приказ от 25.08.2023 № 75/2) и Программа мониторинга ВСОКО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 33». Разработан инструментарий для организации мероприятий ВСОКО на 2023-2024 учебный год. В целях придания гласности и открытости результатам оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 33» создана страница ВСОКО <https://ds33.centerstart.ru/node/691>

## **Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО**

Нормативное правовое обеспечение программы ВСОКО в муниципальных дошкольных образовательных организациях:

+ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

+ Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

+ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

+ Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

+ Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

+ Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

+ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.10.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и иные нормативно-правовые документы.

+ Устав МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №33»

### **2. Основные цели и задачи ВСОКО в ДОО**

#### **2.1. Целями организации ВСОКО являются:**

+ получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

+ формирование информационной основы принятия управленческих решений.

#### **2.2. Основные задачи ВСОКО ДО:**

+ обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

+ определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

- ✚ определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- ✚ определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- ✚ оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- ✚ повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- ✚ обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- ✚ принятие управленческих решений и определение тенденций развития ДОО.

### **2.3. Принципы ВСОКО ДО :**

- ✚ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ✚ реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- ✚ открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- ✚ сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- ✚ доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- ✚ инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- ✚ взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- ✚ рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- ✚ минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- ✚ соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

### **3. Организация и технология ВСОКО**

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- ✚ качества содержания и организации образовательной деятельности;
- ✚ качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- ✚ качества результатов образовательной деятельности.

В процессе реализации процедуры оценки качества образования, эксперт оперирует следующими понятиями:

- ✚ измерение – оценка уровня образовательных достижений, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- ✚ критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- ✚ мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение обще-признанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах к качеству образования,;
- ✚ экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

#### **3.2. Целевая направленность ВСОКО:**

- ✚ систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
- ✚ максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного деятельности по достижению соответствующего качества образования.

#### **3.3. Источники, используемые для оценки качества образования:**

- ✚ статистические данные;
- ✚ мониторинговые исследования;
- ✚ социологические опросы;
- ✚ отчеты педагогов и воспитателей ДОО;
- ✚ посещение часа интересных игр, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения;

- ✚ анкетирование педагогов и родителей;
- ✚ данные полученные в результате проведения контрольной деятельности (тематический, оперативный, итоговый).

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, совете МБДОО МО г. Краснодар «Детский сад №33» в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

##### ***Администрация:***

- ✚ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО и приложений к ним, утверждает приказом заведующего и контролирует их выполнение;
- ✚ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОО, участвует в этих мероприятиях;
- ✚ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- ✚ организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- ✚ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- ✚ обеспечивает условия для подготовки работников ДОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✚ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- ✚ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### **Группа мониторинга:**

- ✚ разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- ✚ участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- ✚ содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✚ проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- ✚ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

#### **Педагогический совет:**

- ✚ участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- ✚ участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- ✚ участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- ✚ содействуют проведению подготовки работников ДОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✚ проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию;



- ✚ готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО;
- ✚ содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОО;
- ✚ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОО;
- ✚ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- ✚ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- ✚ принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- ✚ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✚ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

### **5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:**

- ✚ контроля;
- ✚ мониторинга.

### **5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:**

- ✚ плановый,
- ✚ внеплановый (оперативный),
- ✚ административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

#### **5.3.1. Виды планового контроля:**

- ✚ Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.
- ✚ Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- ✚ Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

#### **5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:**

- ✚ до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за



30 календарных дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- ✚ план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале.

План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;

- ✚ продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- ✚ проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- ✚ результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- ✚ информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

- ✚ должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

- ✚ руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт приказ.

### 5.3.3. Требования к текущему контролю:

- ✚ направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- ✚ результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм,

- ✚ схем с краткими выводами и предложениями;

- ✚ результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

**5.5.Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- ✚ направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;

- ✚ ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- ✚ - результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

**5.6. Направления мониторинговых исследований:**

**5.6.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:**

- 1) качество ОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 3) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

**5.6.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

**5.6.3. Качество результатов освоения образовательной программы:**

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО,
- 2) здоровье обучающихся,
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

**6. Основные результаты ВСОКО ДО:**

- ✚ формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;

- ✚ получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- ✚ предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- ✚ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня

информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

✚ прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основных образовательных программ дошкольного образования, годового план ДОО.

## **Содержание**

Введение

- 1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**
- 2. Основные цели и задачи внутренней системы оценки качества в ДОО**
- 3. Организация и технология внутренней системы оценки качества ДО**
- 4. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества ДО**
- 5. Реализация и содержание внутренней системы оценки качества ДО**
- 6. Основные результаты внутренней системы оценки качества ДО**
- 7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества ДО**

**Инструментарий для организации ВСОКО в МБДОО МО г. Краснодар «Детский сад № 33» в 2023-2024 учебном году**

**Приложение № 1.** Карта результативности участия воспитанников в конкурсах

**Приложение № 2.** Экспертная карта «Кадровое обеспечение»

**Приложение № 3.** Карта результативности участия педагогов в конкурсах

**Приложение № 4.** Экспертная карта «Психолого-педагогические условия»

**Приложение № 5.** Экспертная карта «Материально-технические условия»

**Приложение № 6.** Экспертная карта «Развивающая предметно-пространственная среда»

**Приложение № 7.** Экспертная карта «Оценка соответствия структуры и содержания ОП ДО нормативным правовым документам».